

GAIA GAUDI | Gardi Hutter & Co | 2019

Dauer der Vorstellung: 50 + 40 Min – PAUSE: 15-20 Min

Ankunft der Truppe: 9 Stunden vor der Vorstellung

Bühne: Ideal: 8 m Breite, 7 m Tiefe, 6 m Höhe
 Minimum: 6 m Breite, 5 m Tiefe, 2,90 m Höhe!!
 Requisiten Stauraum ($\leq 4m^2$) auf Hinter- oder Nebenbühne - oder Nebenraum
 !! Vorhang + 2 Gassen auf beiden Seiten
 Einsatz Nebelmaschine (1 Min) – falls nötig Feuerwehr informieren

Licht: Siehe Plan – bitte Scheinwerfer VOR der Ankunft der Truppe hängen

Grosse Theater: Steueranlage mit 36/48 Dimmer/Kanälen.

23 Profiler + 16 Par

27 PC/Fresnel + 1 Fluter - mit Torblenden

Kleine Theater: Wir bringen eigene Steueranlage (24/36 Dimmer/Kanälen)

4 PC/F 1000Watt mit Torblende

17 PC/F/Profiler 650Watt mit Torblende

Regiepult idealerweise im Saal.

Saallicht von der Regie aus dimmbar - sonst 2 Fluter/PC/F für Saallicht

Ton: - Qualitativ hochwertiges PA System in ausreichender Größe mit 2
 Hauptlautsprechern links und rechts an der Bühnenkante sowie 2 zusätzliche
 Lautsprecher an den hinteren Ecken der Bühnenfläche. Ideal: Lautsprecher
 geflogen.
 - 2 Monitore auf der Bühne (8" - 12") vorzugsweise Passiv
 - Multicore von der Bühne zum FoH mid. 8 Kanäle und 4 Returns
 - Ausreichende Menge an XLR und LS Kabeln sowie 2 Mikrofonstative mit Galgen
 - Akustisch günstig gelegene FoH position vorzugsweise in der Mitte des Saals
 Wir bringen mit: 5x Sennheiser EW100g4 E-Band, 1x Funkstrecke 2,4GHz,
 3x Kleinmembran Kondensator

Kleine Theater: Lautsprechersystem für 3 Mikrofone, sonst unverstärkt

Personal: 2 Personen für Aus- und Einladen, Auf- und Abbau (je 1,5 Std.)
 1 - 2 Techniker Aufbau Licht (6 Std.) + 1 Techniker Aufbau Ton (3 Std.)
 1 Person für Umbauarbeiten auf der Bühne während der Vorstellung
 Die Bühne ist für Aufbau + Vorbereitung bis zum Einlass der Zuschauer belegt

Verpflegung Der Veranstalter sorgt für Catering (Sandwiches, Früchte) + warme Mahlzeit: 4
 Schauspieler um 13.30 Uhr und 2 Techniker um 18.30. (3 x vegetarisch).

Merchandising: Verkauf von Programmheften, DVD und Bücher in eigenem Laden.
 Wir bitten für 1 Person, die vor + nach der Vorstellung + in der Pause verkauft.

Diese technischen Anforderungen sind Bestandteil des Vertrages! Falls die Vorstellung aus technischen
 Gründen nicht stattfinden kann, haftet der Veranstalter. Lichtplan beiliegend oder auf www.gardihutter.com.
 Fragen allgemein: gardi@gardihutter.com - Licht: Raffaella Benini rbenini@me.com; Ton: Marius Kirch
marius.kirch@icloud.com; Rebecca Vonlaufen revon@gmx.net

VERANTWORTLICHER TECHNIKER DES THEATERS:

Tel: _____

E-Mail: _____

X

 Name Veranstalter

Unterschrift Veranstalter